



MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZAVIMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 31 d. Nr. V-51

Marijampolė

Vadovaudamasis Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330:

tvirtinu turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Alvydas Zdanys

Lina Juknelienė

MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOS TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Sūduvos gimnazijos turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo aprašo (toliau Aprašas) tikslas – reglamentuoti turizmo renginių ir išvykų už mokyklos ribų organizavimą, vykdymą ir laiduoti išvykose, ekskursijose dalyvaujančių mokinių saugumą.

2. Turizmo renginiai ir išvykos už mokyklos ribų organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

3. Turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ir žygio vadovas/klasės vadovas apie planuojamą išvyką **ne vėliau kaip likus trims dienoms** iki numatomos išvykos raštu informuoja gimnazijos direktorių: pateikia prašymą, kuriame nurodo turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ar žygio tikslus, planą/programą, išvykimo ir parvykimo datas bei vietą, prideda mokinių sąrašą. Esant reikalui, išvykstančių mokinių sąrašą tikslina. Vadovai/klasės vadovai, mokytojai, organizuojantys turizmo renginius, ekskursijas, išvykas ir žygius pasirašytinai susipažįsta su įsakymu leidžiančiu vykti.

4. Turizmo renginio, ekskursijos, išvykos ir žygio vadovai/klasių vadovai informuoja dalykų mokytojus apie organizuojamą renginį. Dalykų mokytojai tą dieną el. dienyne pildo kultūrinę–pažintinę, edukacinę veiklą (netradicinio ugdymo diena) ir nežymi lankomumo.

5. Apraše vartojama sąvoka „turizmo renginiai“ apima tokias sąvokas, kaip:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą objektą pėsčiomis arba panaudojant transporto priemones;

turistinė kelionė – ilgiau nei parą trunkanti individuali ar grupės asmenų kelionė pagal nustatytą maršrutą ir laiką;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas aktyvus keliavimas gamtinėje aplinkoje nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

sąskrydis – organizuotas susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą ugdymo, pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis.

vykimas į varžybas, konkursus, olimpiadas, konferencijas ir kt. - organizuotas mokinių grupių keliavimas į kitų institucijų ar mokslo įstaigų renginio vykdymo vietą pėsčiomis, panaudojant viešojo, asmeninio ar mokyklinio transporto priemones.

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programas ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia išvyką / ekskursiją organizuojantis asmuo, tvirtina gimnazijos direktorius.

II. TURIZMO RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ IR ŽYGIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

8.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

8.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

8.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

8.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

8.5. jaunesni mokiniai, nei nurodyta 8.1 – 8.4 punktuose nurodyto amžiaus vaikai, gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;

8.6. vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose gali dalyvauti tik su visuomenės sveikatos priežiūros specialisto arba gydytojo leidimu.

9. Grįžtantys iš išvykų mokiniai nuo 14 metų gali būti išleidžiami autobusų stotelėse arčiau namų, jaunesniems būtinas tėvų prašymas.

10. Mokiniai nuo 14 metų iš renginių Marijampolės mieste gali grįžti savarankiškai, jaunesniems būtinas tėvų prašymas.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, išvykose už mokyklos ribų, direktorius įsakymu skiria vadovą:

11.1. rengiant 1–3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės organizacijos (arba jas atitinkančios institucijos), dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių vienam vadovui;

11.2. į daugiadienį (daugiau nei 3 dienų) žygį pėsčiomis turi vykti ne daugiau 15 mokinių grupė, o žygiuose vandens keliais, dviračiais – ne daugiau kaip 12 dalyvių ir 2 vadovai. Jei norinčių keliauti yra daugiau, sudaromos naujos grupės, kurios gali keliauti tuo pačiu maršrutu;

11.3. jei į išvyką ar renginį Marijampolės mieste vyksta klasės vadovas su savo klase, neformaliojo ugdymo būrelio vadovas su savo būreliu, mokytojas su savo dalyko grupe, o numatoma rizikos tikimybė yra minimali, vienam vadovui gali būti leidžiama vykti su didesne nei 15 mokinių grupe;

11.4. turizmo renginiai į užsienį organizuojami vadovaujantis šiame apraše numatyta tvarka, atkreipiant dėmesį į tai, kad:

11.4.1. vykstant į Šengeno erdvei priklausančias šalis, mokinys privalo turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę;

11.4.2. vykstant į Šengeno erdvei nepriklausančias šalis, mokinių turizmo renginys organizuojamas vadovaujantis Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 302 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimo Nr. 414 redakcija).

12. **Gimnazijos direktorius**, užtikrindamas mokinių saugumą:

12.1. tvirtina edukacinių, pažintinių kelionių programą/ renginių nuostatus, dalyvių sąrašą, vadovo(-ų) ir/ar lydinčio asmens kandidatūrą(-as);

12.2. turizmo renginio vadovu skiria asmenį, turintį pedagoginio darbo patirtį, atitinkamą kvalifikaciją ir atestuotą saugos ir sveikatos klausimais. Vadovo padėjėju/lydinčiu asmeniu gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis dalyvavimo su vaikais ir paaugliais turizmo renginiuose patirtį.

13. **Turizmo renginio vadovas**, užtikrindamas mokinių saugumą:

13.1. rengdamas kelionės, žygio, ekskursijos, išvykos programą, iškelia tikslus ir uždavinius, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, maitinimo galimybes, poilsio ir nakvynės vietą), nurodo rizikos veiksnius ir prevencines priemones;

13.2. rengdamas sąskrydžio, turistinės stovyklos, varžybų nuostatus numato tikslus ir uždavinius, parengia programą, nustato dalyvavimo sąlygas, užduotis. Stovyklavietei parenka vietą

pagal gamtosaugos reikalavimus. Nustato buities ir higienos sąlygas, nurodo saugos ir sveikatos rizikos veiksnius ir prevencines priemones;

13.3. apie organizuojamą renginį ne vėliau kaip prieš tris dienas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pateikdamas išsamią informaciją elektroniniame dienyne. Jeigu mokiniai vyksta į kelionę su nakvyne arba už Marijampolės miesto ar rajono ribų, informuoja dar ir raštu ir gauna vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą sutikimą (1 priedas);

13.4. sudaro dalyvių sąrašą ir parengia nustatytos formos prašymą (3 priedas);

13.5. konsultuojasi su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir, jei reikia, gauna leidimą;

13.6. suderina su vaduojančiu mokytoju ugdymo proceso veiklą jo turistinio renginio metu;

13.7. išvyką suderina su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui;

13.8. **prieš tris darbo dienas** prašymą išvykti už gimnazijos ribų, dalyvių sąrašą su parašais, kad išklaustė saugos instruktažą, programą/nuostatus pateikia raštinės vedėjai;

13.9. pasirašo direktoriaus parengtą įsakymą, pasiima jo antrąjį egzempliorių kaip kelionės dokumentą;

13.10. mokinių sąrašą papildo mokinių ir jų tėvų telefonų numeriais, kopijas įteikia visiems renginyje dalyvaujantiems vadovams ir jų padėjėjams/lydintiems asmenims;

13.11. apie praleistas pamokas prieš 1 dieną elektroninio dienyno pranešimu informuoja dalykų mokytojus/klasių vadovus, nurodydamas direktoriaus įsakymo numerį ir išvykimo tikslą;

13.12. Instruktuoja mokinius:

13.12.1. aptaria renginio tikslus, uždavinius, programą, kiekvieno dalyvio užduotis, aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;

13.12.2. nurodo rizikos veiksnius ir saugos priemones rizikai išvengti ar sumažinti;

13.12.3. instruktuoja apie saugų elgesį atliekant temines užduotis, žaidimų ir atrakcionų metu;

13.12.4. instruktuoja apie saugų elgesį edukacinių užsiėmimų metu;

13.12.5. primena pirmosios pagalbos teikimo taisykles, supažindina su vaistinėle.

13.13. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.

13.14. Po renginio informuoja mokyklos vadovybę apie renginio eigą ir parengia informaciją, kurią viešina gimnazijos interneto svetainėje.

14. **Turizmo renginiuose ar išvykose už mokyklos ribų dalyvaujantys mokiniai:**

14.1. prieš turizmo renginį susipažįsta su programa, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

14.2. pasirašo saugos ir sveikatos instruktažą;

14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus;

14.4. jei vyksta į renginį su nakvyne arba už Marijampolės miesto ribų, pristato nustatytos formos tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus.

15. **Mokinių tėvai** (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš tris dienas gavę pranešimą elektroniniame dienyne apie mokinių išvykimą už mokyklos ribų:

15.1. susipažįsta su renginio tikslais, uždaviniais, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;

15.2. jeigu renginys vyksta Marijampolės mieste, o renginio organizatoriai negauna tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimo apie draudimą sūnui /dukrai dalyvauti renginyje, tai laikoma tėvų sutikimu;

15.3. jeigu renginys vyksta už Marijampolės miesto ribų arba renginys vyksta su nakvyne, tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna ne tik pranešimą elektroniniame dienyne, bet ir pranešimą raštu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas sutikimas grąžinamas renginio organizatoriui, taip pat nurodomas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris;

15.4. padeda savo sūnui /dukrai pasiruošti turizmo renginiui ar išvykai, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;

15.5. aptaria su sūnumi / dukra aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką;

15.6. jeigu mokinys (ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, į renginio vietą gali būti iškviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai);

15.7. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros elgesio kelionės ar išvykos metu.

III. TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ DOKUMENTAI

16. Šis Aprašas yra Marijampolės Sūduvos gimnazijos dokumentas, kuriuo privalo vadovautis turizmo renginių ir išvykų už mokyklos ribų organizatoriai ir dalyviai.

17. Aprašo priedai:

17.1. Priedas nr.1. - Mokinių, išvykusių už mokyklos ribų, saugos ir sveikatos instruktažas.

17.2. Priedas nr. 2 - Prašymas dėl išvykos su mokiniais.

17.3. Priedas nr.3 - Tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginyje.

18. Visi aukščiau išvardyti dokumentai, taip pat gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl renginio/išvykos organizavimo ir/arba direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai, programa ar maršrutas yra juridinis pagrindas, padedantis įrodyti, kad renginys buvo tinkamai organizuotas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su Turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizavimo tvarka mokinius supažindina pasirašytinai renginio vadovas/klasės vadovas.

20. Turizmo renginių ir išvykų organizavimo tvarka gali būti keičiama, papildoma keičiantis įstatymams ar keičiant gimnazijos darbo organizavimo tvarką.

Pritarta
Marijampolės Sūduvos gimnazijos
tarybos 2017- - posėdyje
prot. nr. 6-