

PATVIRTINTA
Marijampolės Sūduvos gimnazijos
direktoriaus 2021 m. liepos 20 d.
įsakymu Nr. V-74

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS MARIJAMPOLĖS SŪDUVOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis Marijampolės Sūduvos gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. 1-119 (Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. 1-27 redakcija) „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“.

2. Aprašo paskirtis nustatyti mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis Marijampolės Sūduvos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) organizavimą.

3. Šis aprašas yra taikomas mokiniams, kurie mokosi Gimnazijoje pagal bendrojo lavinimo programas.

II SKYRIUS MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS IR JŲ KAINOS NUSTATYMAS

4. Mokinio reikmenys susideda:

4.1. Kanceliarinės prekės:

4.1.1. pieštukai (spalvoti ir paprasti);

4.1.2. rašikliai (tušinukai, šerdelės);

4.1.3. flomasteriai;

4.1.4. žymekliai;

4.1.5. tušas ir atitinkamos tam pritaikytos plunksnos;

4.1.6. rašalas ir rašalinės kapsulės;

4.1.7. sąsiuviniai (įvairaus formato);

4.1.8. popierius (baltas ir spalvotas);

4.1.9. kartonas (įvairių spalvų, formato, storio);

4.1.10. liniuotės (trikampio, ovalo ar (ir) kitų formų);

4.1.11. matlankiai;

4.1.12. drožtukas;

4.1.13. trintukai;

4.1.14. klėjai (sausai ir skysti);

4.1.15. dažai (akvarelė, guašas ar kt.);

4.1.16. pastelės;

4.1.17. kreida, vaškinės kreidelės;

4.1.18. teptukai;

4.1.19. žirkklės;

4.1.20. penalas;

4.1.21. skaičiuotuvas;

4.1.22. piešimo priemonės (puodelis vandeniui, plastmasinis užtiesalas);

4.1.23. braižymo priemonės (skriestuvai ir kt.);

4.1.24. segtuvai;

4.1.25. įdėklai;

4.1.26. įmautės;

- 4.1.27. plastilinas;
- 4.1.28. modelinas;
- 4.1.29. molis ar (ir) vaškas;
- 4.1.30. sąsagos, sąvaržėlės;
- 4.1.31. lipni juosta;
- 4.1.32. eskizų albumai.
- 4.2. Kuprinė.
- 4.3. Pratybų sąsiuviniai, uždavinynai.
- 4.4. Atlasai.
- 4.5. Kontūriniai žemėlapiai.
- 4.6. Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms.
- 4.7. Sportinė apranga, avalynė, drabužiai (atitinkantys sezoniškumą).
- 4.8. Šokių bateliai (češkės).
- 4.9. USB laikmena.
- 4.10. Mokinio pažymėjimas (popierinis arba elektroninis).
- 4.11. Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės.

5. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkiniai kiekvienam mokiniui sudaromi pagal individualius jų poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų auginamų vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis ir vadovaujantis šiuo Aprašu.

III SKYRIUS

APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TEIKIMAS

6. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybėje.

7. Mokinių aprūpinimą mokinio reikmenimis administruoja Marijampolės savivaldybės administracijos piniginės paramos skyrius.

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pinigais, išskyrus Aprašo 9 punkte nustatytą atvejį.

9. Parama mokinio reikmenims įsigyti privalo būti teikiama nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

10. Rekomenduojant klasės auklėtojui, socialinę riziką patyrusiam pilnamečiui mokiniui arba kai pilnamečių mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, išmoka mokinio reikmenims įsigyti gali būti pervedama į jo asmeninę sąskaitą.

11. Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyrius, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas lėšas pveda į Gimnaziją, kurioje mokinys mokosi. Gimnazija, vadovaudamasi šio Aprašo 4 punktu, sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir aprūpina jais mokinius.

12. Nepanaudotas lėšas gimnazija grąžina Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui.

13. Gimnazija teikia Marijampolės savivaldybės administracijos finansų ir strateginio planavimo skyriui atskaitas apie suteiktą socialinę paramą mokiniams.

14. Patiriančius socialinę riziką mokinius arba mokinius, kuriuos augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, deklaravusius gyvenamąją vietą ir gyvenančius Marijampolės savivaldybėje, tačiau besimokančius kitų savivaldybių mokyklose, mokinio reikmenimis aprūpina Marijampolės savivaldybės administracijos gyvenamosios vietos seniūnijos specialistai.